



COMUNE DI ALI'

Provincia di Messina

Cap 98020 - Via Roma

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

- Area Amministrativa -

COPIA DETERMINA N. 195/A DEL 29/12/2017

OGGETTO: Affidamento per fornitura servizio aggiornamento software URBI e per la formazione del personale per l'utilizzo del sistema operativo. Impegno spesa. **CIG: ZBB218F61E.**

IL RESPONSABILE

Premesso

- che gli uffici comunali sono dotati di computer e di sistemi informatici, che necessitano di specifici software indispensabili per la gestione dei servizi ed il funzionamento degli uffici comunali, nel rispetto della normativa di riferimento e delle direttive impartite dell'Agenda Digitale (AGID); che i suddetti software necessitano di regolari interventi di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo e funzionale, al fine di essere adeguati a quanto richiesto dalle più recenti disposizioni ministeriali in vari settori, come quelli servizi finanziari, demografici (INA- SAIA, CSND, AIRE, ecc.), il protocollo, l'elettorale, i tributi, i servizi sociali, il Suap, etc.;
- che si rende opportuno, oltre che indispensabile, implementare il sistema operativo con nuove funzionalità adeguandolo alla normativa di settore, in continua evoluzione, e procedere alla formazione del personale per l'utilizzo di detti sistemi operativi, al fine di potenziare l'operatività del personale e garantire il buon funzionamento degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità;
- che si rende, pertanto, indispensabile procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, dotando il comune di Ali di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi online offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

Considerato, tra l'altro, che la fornitura della formazione e degli aggiornamenti è indispensabile per garantire la continuità, la prosecuzione e l'assolvimento dei servizi suindicati, anche al fine di evitarne l'interruzione che potrebbe arrecare, al contempo, anche danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 13.07.2017, con la quale l'organo esecutivo ha assegnato le somme al Responsabile dell'Area per provvedere alla fornitura di che trattasi;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 – 2019;

Visto il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

Richiamata la Determina n. 22/A del 28.02.2017, con la quale, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si è provveduto ad affidare detto servizio, alla PA DIGITALE per l'assistenza e la manutenzione del sistema informatico sopramenzionato denominato "Canone servizio ASP URBI per l'anno 2017";

Visto l'O.D.A., identificativo con il n. d'ordine 3335514 effettuato il 28.02.2017, acquisito al prot. dell'Ente in pari data con il n. 1053, con il quale è stato generato l'acquisto della fornitura di che trattasi;

Evidenziato che è stata, comunque, effettuata una verifica sul Mepa, nonché una indagine informale di mercato e che sulla base della stessa per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, compatibilità con quello in uso, la PA Digitale – Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi e C.S.A.S. con sede in Via Gorizia, 61, CAP 95129, Catania si è dimostrata, per l'Ente, la più competitiva fra le offerte presenti sul mercato elettronico;

Dato atto, pertanto, della rispondenza di quanto proposto alle esigenze impartite dall'Amministrazione, dalla congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del servizio aggiornamento software URBI e per la formazione del personale per l'utilizzo del sistema operativo di cui trattasi presso la PA Digitale – Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi e C.S.A.S. con sede in Via Gorizia, 61, CAP 95129, Catania;

Ritenuto, di dover integrare con la somma di € 6.160,00 (Seimilacentosessanta/00), I.V.A. compresa, l'impegno di spesa assunto con determina n°22/A del 28.02.2017;

Ritenuto, di dover provvedere alla registrazione e all'imputazione della predetta somma di €. 6.160,00 (Seimilacentosessanta/00), sul Cap. n. 155/0, Codice 01.03.1.103 del bilancio di previsione 2017;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, di dover provvedere a formale assunzione di impegno di spesa;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTA la determina Sindacale n° 8 del 7.7.2017, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **DI INTEGRARE**, per i motivi di cui in premessa, l'impegno di spesa assunto con Determina n. 22/A del 28.02.2017, con la somma di 6.160,00 (Seimilacentosessanta/00), per la fornitura servizio aggiornamento software URBI e per la formazione del personale per l'utilizzo del sistema operativo alla PA Digitale – Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi e C.S.A.S. con sede in Via Gorizia, 61, CAP 95129, Catania.
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di euro 6.160,00 (Seimilacentosessanta/00).
- 4) **DI IMPUTALE** la complessiva somma di € 6.160,00 (Seimilacentosessanta/00), al codice 01.03.1.103, capitolo 118.0, impegno 709.1-106.1/16 e 699.1/17 del bilancio esercizio corrente.
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente Determina ai Responsabili dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.
- 6) **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 7) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 195/A DEL 29/12/2017

OGGETTO: Affidamento per fornitura servizio aggiornamento software URBI e per la formazione del personale per l'utilizzo del sistema operativo. Impegno spesa. CIG: ZBB218F61E.

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro complessiva somma di euro 6.160,00 (Seimilacentosessanta/00), al codice 01.03.1.103, capitolo 118.0, impegno 709.1-106.1/16 e 699.1/17 del bilancio esercizio 2017.

Ali 29 dicembre 2017

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Rag. Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**